

(発送書類③)

関西教育学会『第74回大会口頭発表資料』原稿の執筆につきまして

『第74回大会口頭発表資料』に掲載用の原稿は、下記の要領にてご執筆ください。

1. 執筆要領

以下の枠内を参考に、「規定のフォーマット5枚程度(400字原稿用紙15~16枚程度)」で作成願います(別紙「記入例」もご参照ください)。共同発表の場合は、1500字程度の追加が可能です。

◆ 余 白	:	上 30mm	下 26mm	右 22mm	左 22mm
◆ 行 数	:	42行 [横 168mm (45字で真ん中 3字空白) 縦 244mm (42行)]			
◆ 行 送 り	:	16.25ポイント			
◆ 段 組	:	段数2 [段の幅 21字/間隔 2.82文字]			
◆ 活 字	:	タイトル⇒ゴシックで12ポイント 本 文⇒明朝体で10.5ポイント			
◆ タイトル・ご氏名・ご所属	:	冒頭6行以内に収めてください。 1行目: 主題 2行目: 副題 (無い場合は空行) 3行目: 空行 4行目: 氏名 5行目: 所属 6行目: 空行			
◆ 本 文	:	1ページ目は7行目から始め、 21字×36行×2段 の中に収めてください。 2ページ目以降は、 21字×42行×2段 で執筆してください。			

※ フォームにて自由研究発表の申し込みをされた方につきましては、大会実行委員会からe-mailで「**発表申込み受領通知**」を送る際に、フォーマット(Wordファイル)を添付させていただきます。このフォーマットは、上記の執筆要領通りに設定していますので、設定を変えずにそのまま記入してご提出ください。

※ なお、このフォーマットも含めた各種書類につきましては、関西教育学会ホームページ(<http://kansai.educ.kyoto-u.ac.jp/>)でダウンロードすることができます。

2. 原稿の送付先

・e-mail(電子メール)でご提出の場合は、PDFの添付ファイル(難しい場合はWord)でお送りください。

<e-mail(電子メール)の場合> kansaiedu74@gmail.com

<郵送の場合> 〒520-0862 滋賀県大津市平津2丁目5-1 滋賀大学教育学部 山本一成研究室気付
関西教育学会第74回大会 大会実行委員会事務局宛

3. 提出締め切り

2022(令和4)年10月17日(月) (必着)